

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
-------------------	---

ВВЕДЕНИЕ	6
----------------	---

ГЛАВА 1. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ	8
---	---

1.1. Представление работы в диссертационный совет	8
1.2. Автореферат диссертации	9
1.3. Обоснование соответствия диссертации паспорту научной специальности	25
1.4. Справки о внедрении результатов исследования	28
1.5. Список работ, опубликованных по теме диссертации	30
1.6. Обсуждение диссертации в организации, где она выполнена	33
1.7. Принятие диссертации к защите	43
1.8. Издание и рассылка автореферата	44
1.9. Организационные мероприятия по подготовке соискателя к защите диссертации	44

ГЛАВА 2. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА ПО ДИССЕРТАЦИИ	47
--	----

2.1. Структура и текст доклада	48
2.2. Иллюстрации к докладу	66
2.3. Репетиция доклада	68

ГЛАВА 3. ПОДГОТОВКА К ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ	70
---	----

3.1. Документы, оформляемые к заседанию диссертационного совета	70
3.2. Проект заключения диссертационного совета	70
3.3. Получение отзывов оппонентов и ведущей организации	77
3.4. Отзыв научного руководителя	81
3.5. Отзывы на автореферат диссертации	81
3.6. Взаимодействие с членами диссертационного совета до защиты диссертации	82
3.7. Взаимодействие соискателя с персоналом диссертационного совета	83
3.8. Подготовка зала заседания диссертационного совета	84
3.9. Репетиция защиты диссертации	85
3.10. Психологическая и физическая подготовка соискателя к защите диссертации	87

ГЛАВА 4. ПУБЛИЧНАЯ ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ	88
---	----

4.1. Порядок защиты диссертации	88
4.2. Кому защищаться первым	92
4.3. Использование технических средств	93
4.4. Внешний вид соискателя	96
4.5. Поведение соискателя на заседании совета	101
4.6. Как отвечать на вопросы членов диссертационного совета	105
4.7. Как отвечать на замечания по автореферату	110
4.8. Как отвечать на замечания оппонентов и ведущей организации	112
4.9. Заключительное слово соискателя	113

ГЛАВА 5. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Документы, которые необходимо оформить после защиты диссертации	114
5.2. Подготовка информационной карты диссертации и отправка диссертации в Российскую государственную библиотеку и Всероссийский научно-технический информационный центр	115
5.3. Документы, отправляемые в ВАК	121
5.4. Справка о выдаче диплома кандидата наук	127
5.5. Стенограмма заседания совета	130
5.6. Отправка документов в ВАК	132
5.7. Нужно ли беспокоить ВАК?	133

ГЛАВА 6. ЛИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЛОДОГО УЧЕНОГО

6.1. Как эффективно использовать свое время	134
6.2. Как планировать свои дела	149
6.3. Как контролировать свою деятельность и сохранять самообладание	174

ГЛАВА 7. КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Кому и как выражать благодарность за поддержку	185
7.2. Отношения с научным руководителем и оппонентами	187
7.3. Поведение на кафедре	190
7.4. В студенческой аудитории	191
7.5. Вместо заключения: что делать с защищенной диссертацией?	196

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке присуждения ученых степеней	204
2. Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации	219
3. Образец заявления соискателя о приеме диссертации на защиту	239
4. Обложка (титульный лист) автореферата	240
5. Обратная сторона титульного листа автореферата	241
6. Образцы справок о внедрении результатов исследования в производство	242
7. Образцы справок о внедрении результатов исследований в учебный процесс высшего учебного заведения	245
8. Образец справки о внедрении результатов исследований в научную деятельность	249
9. Порядок предварительной экспертизы диссертации и ее принятия диссертационным советом к защите	251
10. Рекомендации внутреннему рецензенту профильной кафедры	253
11. Пример обоснования соответствия диссертации научной специальности, по которой она защищается	254
12. Образцы заключений регионального диссертационного совета по выпущенным диссертациям	257