

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
<b>1. ИМИДЖ СОВРЕМЕННОГО ЧЕЛОВЕКА</b>	
1.1. Этикет и имидж.....	6
1.2. Этикет приветствия и представления.....	9
1.3. Культура внешности.....	11
1.4. Одежда.....	37
1.5. Визитные карточки.....	45
<b>2. СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ</b>	
2.1. Работа.....	50
2.2. Презентации и публичные выступления.....	78
2.3. Служебное помещение.....	82
2.4. Деловая переписка.....	88
2.5. Этикет коммуникаций.....	109
<b>3. НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭТИКЕТ</b>	
3.1. Требования национального этикета.....	134
3.2. Правила международной вежливости.....	149
3.3. Приемы гостей в других странах.....	163
<b>4. ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ</b>	
4.1. Виды дипломатических приемов.....	181
4.2. Подготовка приемов.....	184
4.3. Одежда.....	186
4.4. Рассадка за столами.....	192
4.5. Проведение приемов.....	193
4.6. Протокол и деловые отношения.....	202
<b>5. ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ</b>	
5.1. Коммуникативная культура в деловом общении.....	220
5.2. Этикет установления контактов.....	230
5.3. Речевой этикет делового разговора.....	250
5.4. Этикет переговоров.....	279

5.5. Этикет деловой встречи.....	291
5.6. Этикет делового совещания, встречи, конференции, симпозиума.....	305
Словарь основных терминов.....	311
Список использованной и рекомендованной литературы.....	322
Приложения.....	328