

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛЕЗНЫЕ КЛАВИАТУРНЫЕ СОЧЕТАНИЯ EXCEL	14
--	-----------

ГЛАВА 1. ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММОЙ	17
---	-----------

1.1. ЭЛЕКТРОННАЯ ТАБЛИЦА И ЕЕ УСТРОЙСТВО.....	18
--	-----------

1.2. КАК СОЗДАВАТЬ НОВЫЕ ТАБЛИЦЫ (КНИГИ) EXCEL	21
---	-----------

1.3. КАК ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ВВОД И РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ В ЯЧЕЙКАХ	22
---	-----------

1.3.1. Табличный курсор	22
-------------------------------	----

1.3.2. Ввод в пустую ячейку	23
-----------------------------------	----

1.3.3. Как изменять содержимое ячейки.....	25
---	----

1.3.4. Автозавершение ввода	27
-----------------------------------	----

1.3.5. Автоматический ввод одинаковых данных в несколько ячеек.....	28
--	----

1.4. КАК ОТМЕНИТЬ ПОСЛЕДНЕЕ ДЕЙСТВИЕ	29
---	-----------

1.5. ОТОБРАЖЕНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ В ОКНЕ ПРОГРАММЫ	30
--	-----------

1.5.1. Одновременная работа с несколькими таблицами.....	30
--	----

1.5.2. Одновременное отображение различных частей одной книги	31
--	----

1.6. СОХРАНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ EXCEL	32
--	-----------

1.7. ПОШАГОВЫЕ ПРИМЕРЫ	33
-------------------------------------	-----------

Пример 1. Переход между окнами документов	33
---	----

Пример 2. Режимы просмотра окна документа.....	35
--	----

Пример 3. Заполнение пустой ячейки	37
Пример 4. Редактирование ячейки	39
Пример 5. Автозавершение ввода	41
Пример 6. Отмена и возврат последних действий	42
Пример 7. Ввод текстовых значений	43

ГЛАВА 2. ЯЧЕЙКИ ТАБЛИЦЫ: УЧИМСЯ С НИМИ РАБОТАТЬ47

2.1. ВЫДЕЛЕНИЕ ЯЧЕЕК И ДИАПАЗОНОВ	48
2.1.1. Выделение ячеек	48
2.1.2. Выделение диапазонов	50
2.1.3. Выделение внутри ячейки	50
2.1.4. Выделение групп ячеек в соответствии с их содержимым	51
2.2. ОПЕРАЦИИ С ЯЧЕЙКАМИ	53
2.2.1. Как удалить ячейку или ячейки	53
2.2.2. Как очистить содержимое ячейки без ее удаления	55
2.2.3. Вставка новых (пустых) ячеек, строк и столбцов	56
2.2.4. Копирование и перемещение ячеек	57
2.3. АВТОЗАПОЛНЕНИЕ ЯЧЕЕК	59
2.3.1. Стандартные последовательности	59
2.3.2. Пользовательские последовательности	61
2.3.3. Прогрессии	62
2.3.4. Дублирование данных	64
2.3.5. Меню автозаполнения	64
2.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ	65
Пример 8. Выделение ячеек	65
Пример 9. Удаление, очистка и добавление ячеек	79
Пример 10. Копирование и перемещение ячеек	71
Пример 11. Использование стандартных последовательностей	73
Пример 12. Создание и использование последовательности пользователя	75

Пример 13. Использование прогрессии и дублирование данных.....	76
--	----

ГЛАВА 3. ТИПЫ ДАННЫХ EXCEL 78

3.1. ТИПЫ ДАННЫХ.....	79
3.1.1. Текстовые значения	79
3.1.2. Числовые значения.....	80
Числа	81
Даты и время	81
3.2. ФОРМАТЫ ДАННЫХ	83
3.2.1. Стандартные форматы данных в Excel	83
3.2.2. Назначение формата данных для той или иной ячейки	85
3.2.3. Создание пользовательского формата	86
3.3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ	87
Пример 14. Ввод числовых значений.....	87
Пример 15. Представление числового значения	89

ГЛАВА 4. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ В EXCEL 91

4.1. НАСТРОЙКА ВЫСОТЫ СТРОК	93
4.2. НАСТРОЙКА ШИРИНЫ СТОЛБЦОВ	94
4.3. ВЫРАВНИВАНИЕ И ОРИЕНТАЦИЯ, ОБЪЕДИНЕНИЕ ЯЧЕЕК	94
4.4. ШРИФТ	99
4.5. ГРАНИЦЫ ЯЧЕЕК.....	101
4.6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ	106
Пример 16. Форматирование строк и столбцов.....	106
Пример 17. Выравнивание и ориентация	108
Пример 18. Установка параметров шрифта	110
Пример 19. Обрамление ячеек	111

ГЛАВА 5. ЛИСТЫ ТАБЛИЦ 112

5.1. ЛИСТЫ В ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦАХ EXCEL	113
--	------------

5.2. ОПЕРАЦИИ НАД ЛИСТАМИ	114
5.2.1. Переименование листов. Цвет ярлыка	114
5.2.2. Добавление и удаление листов	115
5.2.3. Перемещение и копирование листов	117
5.3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ	118
Пример 20. Работа с листами таблиц	118

ГЛАВА 6. ВЫЧИСЛЕНИЯ В EXCEL. ВВОД И РЕДАКТИРОВАНИЕ ФОРМУЛ 121

6.1. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ФОРМУЛ В EXCEL	122
6.2. ВВОД И РЕДАКТИРОВАНИЕ ФОРМУЛ	123
6.3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ФОРМУЛ	124
6.3.1. Арифметические формулы	124
6.3.2. Формулы сравнения	124
6.3.3. Текстовые формулы	125
6.4. ОПЕРАТОРЫ В ФОРМУЛАХ	125
6.4.1. Операторы ссылок	125
6.4.2. Порядок выполнения операторов в формуле	126
6.4.3. Управление порядком вычисления формул.....	127
6.5. АВТОМАТИЧЕСКИЙ И РУЧНОЙ РАСЧЕТ ФОРМУЛ	129
6.6. ОПЕРАЦИИ НАД ФОРМУЛАМИ: КОПИРОВАНИЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ФОРМУЛ	130
6.6.1. Относительный формат ссылок (относительные адреса ячеек)	131
6.6.2. Абсолютный формат ссылок (абсолютные адреса ячеек).....	132
6.6.3. Копирование формулы без изменения при относительном формате ссылки	133
6.7. КАК ПОКАЗАТЬ ФОРМУЛЫ НА ЛИСТЕ	134
6.8. КАК ПРЕОБРАЗОВАТЬ ФОРМУЛЫ В ЗНАЧЕНИЕ	134
6.9. СОЗДАНИЕ ИМЕН ДЛЯ КОНСТАНТ, ДИАПАЗОНОВ И ФОРМУЛ	135
6.9.1. Работа с именами в формулах: вставка имен	

в формулы	136
6.9.2. Применение имен к формулам	137
6.9.3. Игнорирование типа ссылки	138
6.10. РАБОТАЕМ СО ССЫЛКАМИ В ФОРМУЛАХ	139
6.10.1. Внешние связи	140
6.10.2. Как обновлять ссылки	141
6.10.3. Изменяем источник связи	142
6.11. СОЗДАНИЕ ФОРМУЛ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ ДАННЫЕ С РАЗНЫХ ЛИСТОВ	143
6.12. КАК ОТОБРАЗИТЬ СВЯЗАННЫЕ ЯЧЕЙКИ	145
6.13. ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ	147
Пример 21. Ввод формул	147
Пример 22. Использование функций	148
Пример 23. Работа с основными функциями	150
Пример 24. Автосуммирование	151
Пример 25. Копирование формул	152
Пример 26. Создание имен	154

ГЛАВА 7. ОШИБКИ В ТАБЛИЦАХ И ИХ ИСПРАВЛЕНИЕ 155

7.1. ПРОВЕРКА ПРАВИЛЬНОСТИ ВВОДИМЫХ В ЯЧЕЙКУ ДАННЫХ	156
7.2. О ТИПАХ ОШИБОК В ФОРМУЛАХ	158
7.3. ИСПРАВЛЕНИЕ ДРУГИХ ОШИБОК В EXCEL	159
7.3.1. Отсутствующие или лишние круглые скобки	159
7.3.2. Обработка ошибок с помощью функции ЕОШИБКА()	159
7.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИМЕРЫ	161
Пример 27. Поиск ошибок в формулах	161
Пример 28. Проверка орфографии.....	162
Пример 29. Поиск и замена	163

ГЛАВА 8. УСЛОВНОЕ ФОРМАТИРОВАНИЕ 165

8.1. ФОРМАТЫ ОТОБРАЖЕНИЯ ЧИСЕЛ	166
8.2. КАК ИЗМЕНИТЬ ФОРМАТ ОТОБРАЖЕНИЯ ЧИСЕЛ.....	168
8.3. СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННЫХ ЧИСЛОВЫХ ФОРМАТОВ	170
8.4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛОВИЙ.....	171
8.5. УСЛОВНОЕ ФОРМАТИРОВАНИЕ И ЕГО ПРИМЕНЕНИЕ (КАК СДЕЛАТЬ ТАК, ЧТОБЫ ОФОРМЛЕНИЕ ЯЧЕЙКИ АВТОМАТИЧЕСКИ МЕНЯЛОСЬ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕЕ СОДЕРЖИМОГО)	172

ГЛАВА 9. ОБРАБОТКА МАССИВОВ ДАННЫХ В EXCEL - ЭТО ПРОСТО..... 177

9.1. ЧТО ТАКОЕ МАССИВ ДАННЫХ В EXCEL.....	178
9.1.1. Применение формул к массивам	178
9.1.2. О работе формул-массивов	180
9.1.3. Сложные формулы-массивы.....	180
9.1.4. Использование констант в массивах.....	181
9.2. ИТЕРАЦИИ И ЦИКЛИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ	182
9.3. ОБЪЕДИНЕНИЕ ДАННЫХ ИЗ НЕСКОЛЬКИХ КНИГ	185
9.3.1. Объединение по позициям	185
9.3.2. Объединение по категориям.....	188

ГЛАВА 10. ФУНКЦИИ В EXCEL 191

10.1. СТРУКТУРА ФУНКЦИЙ.....	192
10.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИЙ В ФОРМУЛАХ	194
10.3. ВВОД ФУНКЦИЙ С ПОМОЩЬЮ МАСТЕРА.....	196

ГЛАВА 11. ДИАГРАММЫ И ГРАФИКИ..... 199

11.1. ОБЩАЯ МЕТОДИКА ПОСТРОЕНИЯ ГРАФИКОВ И ДИАГРАММ	200
11.1.1. Пошаговый пример построения графика	201
11.1.2. Способы выбора несмежных данных.....	203
11.1.3. Построение диаграммы нажатием одной клавиши.....	204
11.1.4. Перемещение диаграммы	205
11.1.5. Способы отображения данных	206
Группировка данных.....	207
Изменение порядка строк и столбцов	207
11.2. ВНЕШНЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ДИАГРАММ	207
11.2.1. Элементы диаграммы	210
Название диаграммы	210
Названия осей	213
Легенда	215
Подписи данных.....	216
Таблица данных.....	217
11.2.2. Задание осей диаграммы	218
Горизонтальная ось.....	218
Параметры вертикальной оси	222
11.2.3. Задание сетки.....	223
11.2.4. Фоновое оформление диаграмм	224
Область построения.....	224
Стенка диаграммы	224
Основание диаграммы.....	225
Поворот объемной фигуры	225
11.2.5. Инструменты анализа данных на диаграммах	225
Линия тренда	225
Линии	228
Полосы повышения/понижения	229
Планки погрешности.....	229
11.3. МАКЕТЫ И СТИЛИ ДИАГРАММ. ВКЛАДКА ФОРМАТ.....	231
11.3.1. Настройка стилей фигур	232
11.3.2. Стили оформления текста на диаграммах и графиках.....	234
11.3.3. Взаимное положение и размеры элементов диаграмм	236

ГЛАВА 12. АНАЛИЗ ДАННЫХ 239

12.1. ПРИМЕР №1. АНАЛИЗ СПРОСА.....	240
12.1.1. Решение №1. Использование гистограммы	241
12.1.2. Решение №2. Использование линейчатой диаграммы	241
12.1.3. Решение №3. Использование круговой диаграммы	242
12.1.4. Итоги	243
12.2. ПРИМЕР №2. СРАВНЕНИЕ ДАННЫХ ПО ВЫБОРКАМ	244
12.2.1. Решение №1. Использование гистограммы с группировкой по видам продукции	244
12.2.2. Решение №2. Использование гистограммы с накоплением	246
12.2.3. Итоги	247
12.3. ПРИМЕР №3. ВЫЯВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ДАННЫХ	247
12.3.1. Решение №1. Использование круговой диаграммы	248
12.3.2. Решение №2. Использование контрастного цвета	249
12.3.3. Итоги	250
12.4. ПРИМЕР №4. СРАВНЕНИЕ ДАННЫХ В ГРАФИЧЕСКОМ ВИДЕ	251
12.4.1. Решение	251
12.5. ПРИМЕР №5. АНАЛИЗ ДОЛЕЙ	253
12.5.1. Решение	255
12.6. ПРИМЕР №6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЕЙ МАЛЫХ КОМПАНИЙ	256
12.6.1. Решение	256
12.7. ПРИМЕР №7. АНАЛИЗ СВЯЗИ МЕЖДУ ДВУМЯ ФАКТОРАМИ.....	260
12.7.1. Решение	261
12.8. ПРИМЕР №8. АНАЛИЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО РЯДА ДАННЫХ	262
12.8.1. Решение	263
12.9. ПРИМЕР №9. ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАКОНА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДАННЫХ	263
12.9.1. Решение	264
12.10. ПРИМЕР №10. ПОСТРОЕНИЕ ГРАФИКА ФУНКЦИИ	265
12.10.1. Решение	265
12.11. ПРИМЕР №11. АНАЛИЗ ГРУПП ПОТРЕБИТЕЛЕЙ	269

12.11.1. Решение	270
12.12. ПРИМЕР №12. ОТОБРАЖЕНИЕ ДВУХ ВИДОВ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	271
12.12.1. Решение	272
12.13. ПРИМЕР №13. АНАЛИЗ ДОЛИ ДОХОДА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	274
12.13.1. Решение	274
12.14. ПРИМЕР №14. АНАЛИЗ ДАННЫХ ПО ТРЕМ ПАРАМЕТРАМ	277
12.14.1. Решение	278
12.15. ПРИМЕР №15. АНАЛИЗ ДАННЫХ ПО НЕСКОЛЬКИМ ПАРАМЕТРАМ	280
12.15.1. Решение	281
12.16. ПРИМЕР №16. АНАЛИЗ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕМПЕРАТУРЫ	281
12.16.1. Решение	282
12.17. ВЫВОДЫ	282
12.18. ПОСТРОЕНИЕ ГРАФИКА ФУНКЦИИ ДВУХ ПЕРЕМЕННЫХ	285