

# Содержание

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>11</b>
<b>ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ДИВНЫЙ НОВЫЙ МИР! .....</b>	<b>12</b>
<b>ГЛАВА 1. ЛУЧШИЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА (ДЛЯ ОБЫЧНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ) .</b>	<b>17</b>
1.1. УДАЛЕННЫЙ РАБОЧИЙ СТОЛ MICROSOFT .....	18
1.2. САМАЯ ПОПУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА НА КОМПЬЮТЕР TEAMVIEWER И РАБОТА С НЕЙ .....	19
1.3. ULTRAVIEWER .....	24
1.4. RADMIN.....	25
1.5. SUPREMO .....	33
1.6. LOGMEIN .....	35
1.7. ULTRAVNC/REALVNC .....	35
1.8. AMMY ADMIN .....	37
1.9. ROYALTS – ДЛЯ IT-СПЕЦИАЛИСТОВ.....	37
<b>ГЛАВА 2. УДАЛЕННЫЙ РАБОЧИЙ СТОЛ WINDOWS SERVER (ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРОВ) .....</b>	<b>41</b>
2.1. ВЫБОР СРЕДСТВА ДЛЯ УДАЛЕННОГО ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ОФИСУ .....	42
2.2. ВЫБОР СЕРВЕРА – ФИЗИЧЕСКИЙ ИЛИ ВИРТУАЛЬНЫЙ.....	43
2.3. УСТАНОВКА СЛУЖБЫ УДАЛЕННЫХ РАБОЧИХ СТОЛОВ .....	44
2.4. НАСТРОЙКА СЕРВЕРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ДЛЯ RDP .....	48
2.5. УСТАНОВКА ЛИЦЕНЗИИ .....	54

<b>ГЛАВА 3. УДАЛЕННЫЙ РАБОЧИЙ СТОЛ В КЛИЕНТСКИХ ВЕРСИЯХ WINDOWS И ПОДКЛЮЧЕНИЕ К НЕМУ.....</b>	<b>59</b>
<b>3.1. РАЗРЕШЕНИЕ УДАЛЕННЫХ ПОДКЛЮЧЕНИЙ К КОМПЬЮТЕРУ .....</b>	<b>60</b>
<b>3.2. НАСТРОЙКА ИНТЕРНЕТ-СОЕДИНЕНИЯ.....</b>	<b>62</b>
3.2.1. Внешний IP-адрес.....	63
3.2.2. Настройка статического IP-адреса внутри локальной сети и настройка проброса .....	63
3.2.3. Настройка брандмауэра на локальном компьютере .....	66
<b>3.3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К УДАЛЕННОМУ РАБОЧЕМУ СТОЛУ .....</b>	<b>68</b>
<b>3.4. ОБМЕН ФАЙЛАМИ С УДАЛЕННЫМ УСТРОЙСТВОМ .....</b>	<b>70</b>
<b>3.5. УВЕЛИЧЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ОДНОВРЕМЕННЫХ ПОДКЛЮЧЕНИЙ .....</b>	<b>71</b>
<b>ГЛАВА 4. ЧАТ ДЛЯ ВСЕЙ КОМПАНИИ.....</b>	<b>75</b>
<b>4.1. НЕОБХОДИМОСТЬ В ГРУППОВЫХ ЧАТАХ.....</b>	<b>76</b>
<b>4.2. TELEGRAM.....</b>	<b>78</b>
<b>4.3. VIBER.....</b>	<b>82</b>
<b>4.4. SIGNAL – МАЛОИЗВЕСТНЫЙ, НО БЕЗОПАСНЫЙ МЕССЕНДЖЕР .....</b>	<b>84</b>
<b>4.5. BRIAR .....</b>	<b>85</b>
<b>4.6. THREEMA .....</b>	<b>86</b>
<b>4.7. ЧТО ВЫБРАТЬ? .....</b>	<b>86</b>
<b>ГЛАВА 5. ВСЕ ДЛЯ ДЛЯ ВИДЕОЗВОНКОВ .....</b>	<b>89</b>
<b>5.1. ВЫБОР ПРОГРАММЫ ДЛЯ ВИДЕОСВЯЗИ .....</b>	<b>90</b>
5.1.1. Duo – простая программа для видеосвязи.....	90
5.1.2. Hangouts.....	91

5.1.3. Zoom.....	92
5.1.4. Skype .....	92
5.1.5. Discord.....	93
5.1.6. Мессенджеры WhatsApp и Viber .....	94
5.1.7. Facebook Messenger .....	94
5.1.8. VideoMost.....	95
5.1.9. Proliconf .....	95
5.1.10. MyOwnConference.....	96
5.1.11. Telegram .....	96
5.1.12. Что выбрать? .....	97

## **5.2. ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОЗВОНКОВ, ВИДЕОСОВЕЩАНИЙ И ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЙ В ZOOM ..... 98**

5.2.1. Что такое Zoom и что он умеет.....	99
5.2.2. Типы видеоконференций и вебинаров.....	100
5.2.3. Начало работы с Zoom .....	101
Создание учетной записи.....	101
Установка приложения на компьютер, смартфон или планшет .....	105
5.2.4. Настройка Zoom для работы.....	109
Общие настройки.....	109
Видео.....	110
Настройки звука.....	111
Чат .....	111
Виртуальный фон.....	113
5.2.5. Контакты.....	114
5.2.6. Настройка конференции.....	114
Создание видеоконференции.....	114
Создание аудиоконференции .....	115
Приглашение участников .....	117
5.2.7. Сессионные залы .....	119
5.2.8. Демонстрация экрана .....	121
5.2.9. Планируем конференцию.....	123
5.2.10. Выбор тарифного плана .....	126

<b>ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСПОРЯДКА УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>131</b>
<b>6.1. КАЛЕНДАРЬ GOOGLE.....</b>	<b>132</b>
6.1.1. Основные сведения .....	132
6.1.2. Мобильные версии .....	135
6.1.3. Создание дополнительного календаря.....	136
6.1.4. Предоставление доступа к календарю другим пользователям.....	138
6.1.5. Доступ по ссылке.....	142
<b>6.2. ПЛАНИРОВЩИК MICROSOFT TO DO .....</b>	<b>143</b>
6.2.1. Общие сведения о приложении.....	143
6.2.2. Создание задачи .....	145
6.2.3. Операции над задачами.....	146
6.2.4. Пошаговое выполнение задачи.....	150
6.2.5. Запланированное выполнение задач .....	150
6.2.6. Совместная работа со списком задач. Работа со списками задач ..	151
6.2.7. Импорт данных из других приложений.....	153
<b>6.3. ДОСКА ЗАДАЧ TRELLO .....</b>	<b>154</b>
6.3.1. Основы Trello .....	154
6.3.2. Создание доски и предоставления доступа к ней.....	158
6.3.3. Работа со списками задач.....	165
6.3.4. Изменение фона доски задач .....	166
<b>ГЛАВА 7. ФАЙЛЫ И ДОКУМЕНТЫ. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА .....</b>	<b>171</b>
<b>7.1. СЕРВЕР В ОФИСЕ .....</b>	<b>172</b>
<b>7.2. ВЫБОР ОБЛАЧНОГО ДИСКА.....</b>	<b>173</b>
7.2.1. Google Drive .....	175
7.2.2. Яндекс.Диск .....	179
7.2.3. Fex.Net.....	180

7.2.4. Mega.nz .....	180
7.2.5. Dropbox .....	181
7.2.6. Какое хранилище выбрать? .....	181
<b>7.3. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ – GOOGLE DOCS .....</b>	<b>182</b>
<b>ГЛАВА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>187</b>
<b>8.1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ .....</b>	<b>188</b>
8.1.1. Создайте список конфиденциальных документов и данных.....	189
8.1.2. Определите круг лиц, имеющих доступ к финансовой информации .....	189
8.1.3. Проведите инструктаж удаленных сотрудников.....	190
8.1.4. Используйте технические решения, позволяющие предотвратить утечку данных .....	190
8.1.5. Контролируйте смену паролей и ключей .....	191
<b>8.2. ЗАЩИТА КОМПЬЮТЕРОВ УДАЛЕННЫХ СОТРУДНИКОВ.....</b>	<b>191</b>
8.2.1. Выбор антивирусного ПО.....	191
8.2.2. Удаление рекламных и вредоносных программ .....	196
8.2.4. Защита важных данных на диске .....	198
Прозрачное шифрование папки средствами EFS. Включение шифрования и особенности реализации .....	199
Шифрование раздела жесткого диска с помощью BitLocker.....	203
Защита диска, зашифрованного с помощью BitLocker .....	213
Защита передаваемых по сети данных. VPN-сервисы .....	218
<b>8.3. ПАРОЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ .....</b>	<b>221</b>
8.3.1. Общие рекомендации .....	221
8.3.2. Менеджеры паролей .....	224
8.3.3. Совместная работа с паролями.....	226

<b>ГЛАВА 9. УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УДАЛЕННЫХ СОТРУДНИКОВ ИЛИ ЧЕМ ЗАНЯТЫ ВАШИ СОТРУДНИКИ ПРЯМО СЕЙЧАС? .....</b>	<b>235</b>
<b>9.1. НЕОБХОДИМОСТЬ КОНТРОЛЯ .....</b>	<b>236</b>
9.1.1. Онлайн-мониторинг компьютеров .....	237
9.1.2. Учет рабочего времени сотрудников, контроль прогулов и опозданий .....	238
9.1.3. Анализ эффективности сотрудников .....	239
9.1.4. Запись видео с мониторов сотрудников .....	239
9.1.5. Удаленный доступ к компьютеру пользователя .....	239
9.1.6. Кейлоггер .....	239
<b>9.2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СОТРУДНИКОВ. KICKIDLER .....</b>	<b>240</b>
<b>9.3. CLEVERCONTROL .....</b>	<b>241</b>
<b>ГЛАВА 10. ОНЛАЙН-ДОСКА ДЛЯ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>251</b>
<b>10.1. ЗНАКОМСТВО С MIRO .....</b>	<b>252</b>
<b>10.2. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С MIRO .....</b>	<b>254</b>
<b>10.3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ MIRO .....</b>	<b>254</b>
<b>10.4. ФОРМАТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ MIRO .....</b>	<b>258</b>
<b>ГЛАВА 11. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА УСТРОЙСТВ НА УДАЛЕНКЕ .....</b>	<b>261</b>
<b>11.1. ЗАЩИЩАЕМ СВОЮ БЕСПРОВОДНУЮ СЕТЬ .....</b>	<b>262</b>
<b>11.2. БЕЛЫЕ/ЧЕРНЫЕ СПИСКИ MAC-АДРЕСОВ .....</b>	<b>266</b>
<b>11.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ WI-FI .....</b>	<b>267</b>

11.4. ОТКЛЮЧЕНИЕ WI-FI SENSE .....	267
11.5. ЗАЩИТА ВЕБ-КАМЕР И МИКРОФОНА .....	269
11.6. ЗАЩИТА ПРИНТЕРА .....	271
11.7. ЗАЩИТА МОБИЛЬНОГО БАНКИНГА.....	271
11.7. БЕЗОПАСНОСТЬ ANDROID-СМАРТФОНА .....	275
11.8. БЕЗОПАСНОСТЬ IPHONE .....	276
11.9. ЗАЩИТА ДАННЫХ, ХРАНИМЫХ НА ANDROID .....	277
<b>ВМЕСТО ЗАКЛЮЧЕНИЯ.....</b>	<b>279</b>