

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	4
Тема 1. Язык как средство общения	6
Тема 2. Культура речи	21
Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль	42
Тема 4. Риторика: законы и правила построения речевых произведений	70
Тема 5. Устные формы делового взаимодействия	107
Тема 6. Письменная деловая речь. Язык служебных документов	140
Тема 7. Информационно-справочные документы	182
Тема 8. Частные деловые бумаги	198
Тема 9. Реклама в деловой речи	216
Рекомендуемая литература	231
<i>Приложение 1.</i> Орфографические и пунктуационные нормы	234
<i>Приложение 2.</i> Орфоэпические нормы. Лексические нормы	263
<i>Приложение 3.</i> Грамматические нормы.....	281